

國立暨南國際大學推動雙聯學制經費補助要點

中華民國 111 年 7 月 19 日 第 573 次 行政會議 通

中華民國 114 年 8 月 19 日 第 630 次 行政會議 通過

- 一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為促進各院、系、所推動國際雙聯學術交流，特訂定「國立暨南國際大學推動雙聯學制經費補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：以本校各院、系、所、學程為單位。
- 三、補助範圍及原則：
 - (一)為推動雙聯學制之國際交流活動：已（或擬）與本校簽訂學術交流合約之外校，與本校相關單位進行之各項出訪活動。
 - (二)為推動雙聯學位之國際學者來訪活動：已（或擬）與本校簽訂學術交流合約之外校，國際學者應邀至本校進行短期訪問、演講之活動；並應先向校外單位申請補助，本校僅針對經費不足之部分給予相對補助。
 - (三)針對選送本校學生赴國外學校修讀雙聯學位，或接受國外學生來本校修讀雙聯學位之系、所、學位學程給予補助金。
- 四、補助項目、標準、用途：
 - (一)符合第三點第一項第一及第二款者，每院、系、所、學程每年度申請額度以新臺幣十萬元上限。
 - (二)國際交流活動：本校相關人員出訪依「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額及機票費補助標準」辦理。
 - (三)國際學者來訪活動，參酌「國家科學及技術委員會補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支 付費用最高標準表」，依下列標準補助：
 - 1、旅運費：國內旅運費以新臺幣五千元為限。來回機票以經濟艙為原則，每人補助上限依地區分別為：
 - (1)亞洲地區（不含中東）新臺幣二萬元。
 - (2)歐洲、南美地區新臺幣四萬元。
 - (3)北美等其他地區（含中東）新臺幣三萬元。
 - 2、生活費依下列等級支給：補助國際學者之日支酬金依法扣繳百分之二十之所得稅，由申請單位負責代為扣繳。
 - (1)諾貝爾獎得主或相當於諾貝爾獎級者：日支酬金新臺幣一萬元。
 - (2)院士級國際知名學者：日支酬金新臺幣五千元。
 - (3)正教授或研究員：日支酬金新臺幣三千五百元。
 - (4)副教授或副研究員：日支酬金新臺幣二千五百元。
 - (5)助理教授或助理研究員：日支酬金新臺幣二千元。
 - (四)每件雙聯合約，第一位學士班雙聯學位生取得學位證書，補助新臺幣十萬元；第二位起每名補助新臺幣二萬元。補助金不得轉發或用作學生個人補助。
 - (五)前款補助金運用範圍如下：

- 1、因教學需要而辦理之圖書購置、耗材添補、修繕維護及其他相關事項。
- 2、系、所、學位學程辦理推動教學之臨時性或特殊性之經費支出。
- 3、推動教學、研究發展有關事項之支援活動經費(如辦理教學研究成果展覽相關支出)。
- 4、執行相關專案或計畫所需之配合款。
- 5、辦公室事務性支出、如電話費、電信費、印刷及出版費、會議餐點費及其他消耗性支出。

五、補助期限：

- (一)符合第三點第一項第一及第二款者，每案補助天數以七天(含)為上限，如有特殊情況，專案簽准不在此限。
- (二)國外姊妹校交換學者來訪不受此限(惟申請額度上限仍以第四點第一項第一款為限)。國外姊妹校係指與本校簽署學術合作協議書或備忘錄者。

六、申請程序：

- (一)符合第三點第一項第一及第二款者，採隨到隨審制，由系、所、學位學程填具指定申請表，併應檢附文件，簽會國際及兩岸事務處，至年度經費用罄為止。應檢附文件包括計畫書、經費預算表、系務會議紀錄、所屬系所之英文課綱、其他機關團體申請或已獲得補助情形、擬申請補助之國際學者或本校人員個人履歷含著作目錄等。
- (二)符合第三點第一項第三款者，雙聯學位生自取得修讀學校所發正式學位證書起一個月內，經系、所、學位學程填具指定申請表，併應檢附文件簽奉核定，送國際及兩岸事務處完成請款程序；補助金將自下一會計年度支應。
- (三)若未能於表定時間內辦理完竣，國際及兩岸事務處得以取消申請資格，如有需求，再重新送件。若無重大不可抗力因素，申請單位未能於當年度完成表定活動，則將影響該單位下年度申請資格。

七、補助金核銷：經費核銷須依本校相關規定辦理。本校補助單位需於活動結束後一個月內(至遲於該年度主計公告關帳日期前)檢據核實報銷，並繳交成果報告表一份，且應至國際化推動策進會進行專案報告。

八、本要點補助所需經費來源為本校校務基金。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

申請單位	(以系、所、學程為單位)	申請日期	
申請補助項目(擇一)洽簽雙聯	☐ 1.推動雙聯學制 (每案補助以 7 天為上限，例外事項請參閱要點) ☐ 預定往晤學校及擬拜會人員姓名、職稱： 國家：_____校名：_____拜會人職稱、姓名：_____、 ☐ 前期作業佐證資料：表達合作意向的電郵 email ☐ 該校與本校已洽簽何類合約？ ☐ MOU ☐ MOA ☐ 合約效期：年月至年月（請洽國際處提供） 本次預定洽談何種類型雙聯合作？ ☐ 大學部 2+2/3+1/3+1.5 ☐ 碩士班 1+1 ☐ 申請前已閱讀並充分瞭解本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法及締約流程。 ☐ 2. 國際學者來訪活動(每案補助以 7 天為上限，例外事項請參閱要點) ☐ 3. 接受或選送學生取得學士雙聯學位之補助金(共__位)		
活動日期	_____年 _____月 _____至 _____年 _____月		
經費總需求（元）			
其他單位補助情形（檢附 <u>核定清單</u> ，可複選）	☐ 國科會：_____元。 ☐ 教育部：_____元。 ☐ 其他單位或學校：_____元。 （請說明單位：_____）		
擬申請補助金額	新臺幣 _____元。(每系所學程每年度申請額度以 10 萬元為上限)		
檢附相關文件	1、 推動雙聯學制： ☐ 計畫書 ☐ 經費預算表 ☐ 系務會議紀錄 ☐ 系所學位之英文課程大綱（請依本表所附格式提供英文課程大綱） 2、 國際學者來訪活動 ☐ 計畫書 ☐ 經費預算表 ☐ 系務會議紀錄 3、 ☐ 學生雙聯學位證書 ☐		
申請人簽章	系/所/學程主管簽章	院長簽章	
以下由國際處審核單位填寫			
收件編號		收件日期	
收件人核章			
審核結果	☐ 同意補助 _____元		
	☐ 不同意；理由		
	承辦人員	國際處國務組組長	國際處國際長

課綱範例(每一課程均請列出)

The Curriculum of International Business Studies

2 years (M1 and M2) divided each in two semesters (S1 and S2).

M1- S1: Required Credit (core credit)

- (125006) Seminars on International Business I
- (125101) Organization Behavior and Theory
- (125017) International Financial Management
- (125000) International Marketing Management

M1- S2: Required Credit (core credit)

- (125105) **Strategic Management of Multinational Corporations**
- (125115) International Investment Analysis
- (125021) Seminars on International Business II
- (125107) International Business Management
- (125056) Research Methodology

M1: Elective Credit

- (125165) Data analysis with R
- (125052) International Financial Market
- (125095) Marketing Research
- (125164) Service Marketing
- (125141) Innovation Management
- (125146) Systematic Creativity
- (125102) International Consumer Research Behavior
- (125138) **Management of small and medium enterprise**
- (125152) Co-opetitive Dynamics and Platform Strategy
- (125140) Human Resource Management
- (125174) World Economics and Politics→
- (125173) International Business Negotiation
- (125129) Corporate Elite Practice and Corporate Diagnosis Implementation
- (125162) Real Estate Investments Management
- (125169) Real estate management
- (125124) Internship (I)
- (125125) Internship (II)
- (125127) Internship (III)
- (125128) Internship (IV)
- (125132) Internship (V)
- (125133) Internship (VI)
- (125180) The Secret Code of Career Planning

- (125181) Global Brand Management

Required Credit Class

(125006): Seminars on International Business I

Instructor: 許秋萍

Course Objective:

This course aims to assist students in understanding industry knowledge and business models and cultivate their abilities in reading, presenting, and critically analyzing academic papers. Completing a thesis requires a considerable amount of time, encompassing challenging steps such as topic selection, literature review, hypothesis development, research methods, data collection, and analysis. Thesis proposal will be completed by the end of this semester. Industry experts will be invited to share their practical experiences.

Instructor office hours: Tuesday 10:00- 12:00

Teaching approach: Class Participation & Presentation

Grading criteria:

Thesis Presentation and Class Discussion: 50%

Class Participation: 50%

Class Credit: 1

Class Schedule: 3hours

Classroom: 226