



國立暨南國際大學

【境外招生活動經費補助】

標準作業流程

一、目的：為鼓勵各院境外招生活動，特定境外招生活動經費補助要點，補助赴境外參與升學講座、拜訪校友、短期訪問或於境外辦理各項宣傳招生之相關活動。

二、依據：國立暨南國際大學境外招生活動經費補助要點。

三、申請資格：以本校各院為單位。

四、作業流程說明：

1. 採隨到隨審制，至年度經費用罄為止。
2. 申請單位必須於活動前填寫相關申請表，並檢附相關資料（包括預期招生績效指標、前一年度招生績效、申請補助項目及計畫之可行性、預算編列之合理性、向其他機關團體申請或已獲得補助情形和其他相關資料等），提經單位主管簽章後，送國際及兩岸事務處審核通過後補助之。
3. 獲核准補助者，如有變更或取消行程時，應事先通知國際及兩岸事務處取消申請。
4. 若未能於表定時間內辦理完竣，國際處得以取消申請資格，如有需求，再重新送件。若無重大不可抗力因素，申請單位未能於當年度完成表定活動，則將影響該單位下年度申請資格。
5. 經費核銷須依本校相關規定辦理。本校獲補助單位需於活動結束後一個月內（至遲於該年度主計公告關帳日期前）檢據核實報銷，並繳交成果報告表一份，且應至國際化推動策進會進行專案報告。
6. 完成結案。

五、附件（表）：國際處首頁/關於國際處/法規及表單/境外招生活動經費補助。

作業流程圖

