

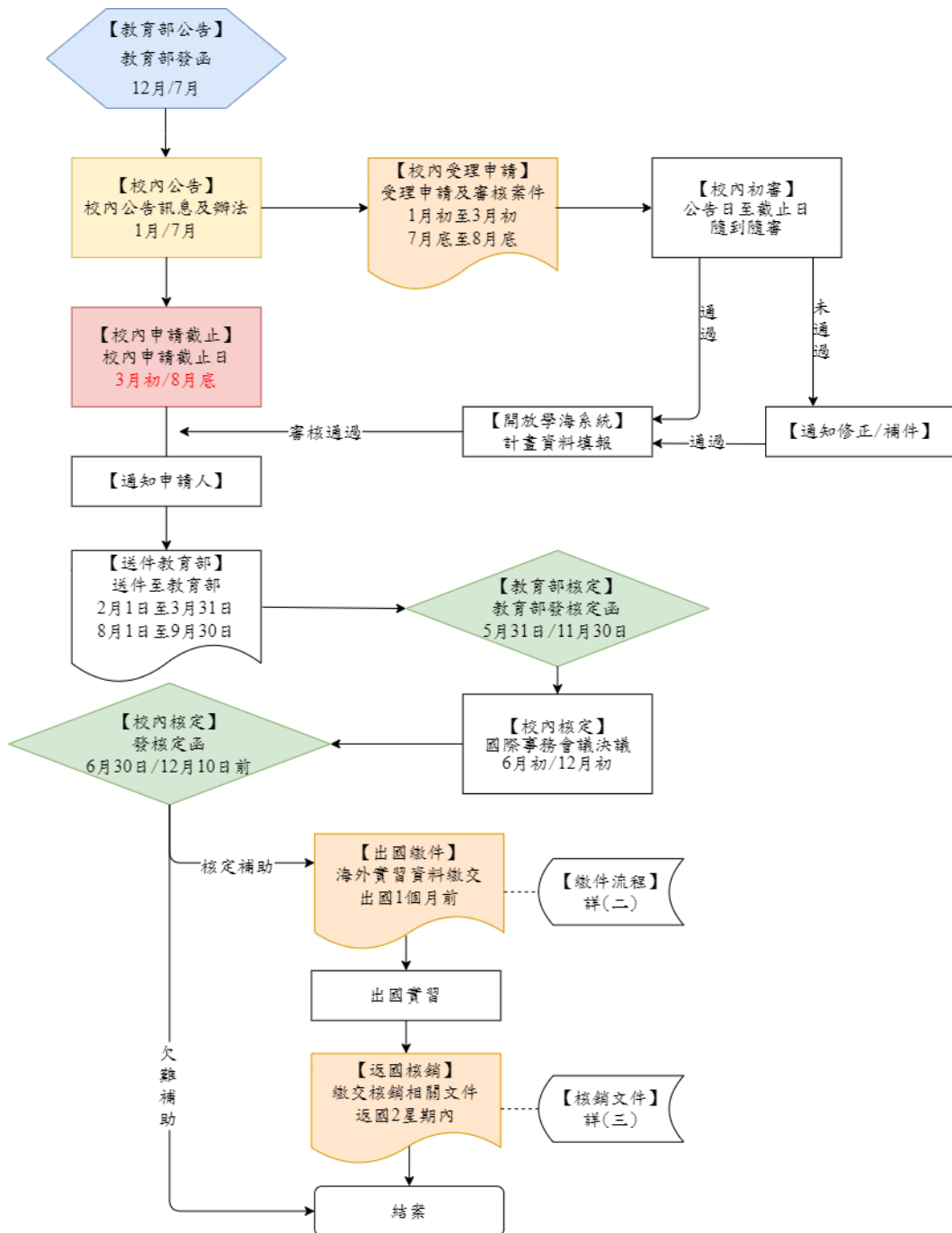
國立暨南國際大學

【補助出國研修交換學生作業-學海飛颺/惜珠】

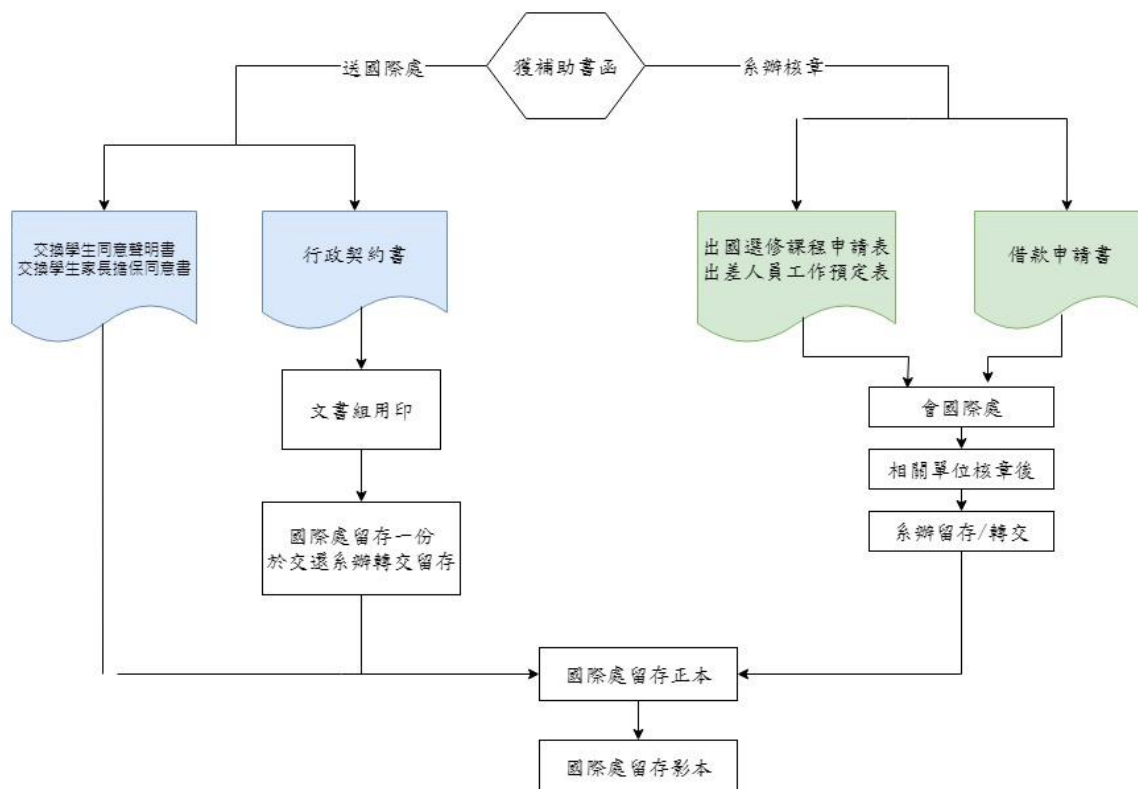
標準作業流程

一、作業流程圖：

(一) 申請至結案流程



(二) 獲補助後，出國繳交海外研修資料流程圖



(三) 返國後，核銷應備文件清單

獲教育部或校內補助出國研修學生返國核銷應備文件清單

繳交時請將資料依序排列

繳交☑	應繳資料	備註
	支出憑證用紙	請參考附件範例填寫
	出差人員工作預定表 正本	出國研修前已填寫核章
	旅行業代收轉付收據	抬頭：國立暨南國際大學 統編：01014220 (請將收據黏貼於空白 A4 紙上)
	來回登機證、電子機票	登機證請黏貼於 A4 紙上
	航空公司搭機證明	若機票遺失請申請搭機證明 正本 繳交
	搭乘外國籍航空公司申請書	若非搭乘本國航空者須檢附 (出國研修前已填寫核章)
	出入境戳章及簽證頁 影本	
	借支申請單 影本	
	經費補助核可公文 影本	
	出國前一天之美金 即期賣出 歷史匯率 影本	參考臺灣銀行網站
	學費收據	核實報銷，若要核銷務必檢附(上限美金三萬元)

二、目的：為鼓勵本校優秀學生赴國外大專院校研修、參與國際交流與合作活動，以期培養具有國際視野之人才。

三、依據：國立暨南國際大學選送優秀學生出國補助要點及教育部補助大專院校選送優秀學生出國研修計畫「學海飛颺」。

四、適用範圍：

(一) 已於本校註冊就讀至少一學期以上，且經費核銷前仍須為在學生身分之學生，不包括國內及境外在職專班生，出國進修期間仍須在本校註冊繳費（含雙聯學位）。

(二) 未獲得本國政府或校內、外任何單位提供之出國獎學金者。

(三) 同一申請人，同一教育階段，未曾獲得教育部「新南向學海築夢」、「學海築夢」、「學海飛颺」、「學海惜珠」等計畫補助者。

(四) 申請學海惜珠者，應檢附直轄市、縣(市)主管機關認定之低收入戶、中低收入戶或中低收入相關補助資格證明。

(五) 出國研修時間至少一學期，至多一學年。

五、作業流程說明：

作業流程	作業期程	作業說明
發申請通告	1 月	國際及兩岸事務處發申請通告提醒本校學生提出申請
校內申請截止日	3 月初	申請人應備齊研修甄選申請表(內含多項文件)、經系所主管、院長簽核後，於校內申請截止日前由學院送國際及兩岸事務處提出申請
受理申請	3 月 31 日前	國際及兩岸事務處於確認應備文件無誤後受理申請並送至教育部
教育部核定	5 月底	
校內核定	6 月 30 日	經國際事務會議核定後，發校內書函予獲補助者
辦理經費核撥	6 月 30 日前	國際及兩岸事務處備文檢具領據予教育部委託之學校(國立臺灣科技大學)辦理經費核撥
登錄資料	至遲出國實習 2 星期前	國際及兩岸事務處應於選送生出國研修 2 星期前，至計畫資訊網登錄登錄選送生基本資料
行政契約書	至遲出國日前 1 個月	獲補助者，至遲應於出國日前 1 個月內，繳交海外研修

	內	資料(含行政契約書、交換學生同意聲明書、交換學生家長擔保同意書、出國選修課程申請表、出差人員工作預定表) 並辦理經費借支
完成核銷	返國 2 星期內	填寫返抵本國通報單、完成核銷程序、登入教育部網站(https://www.studyabroad.moe.gov.tw/)填寫滿意度問卷及上傳心得報告，並得繳交經國外研修機構同意之研修經驗分享短片至教育部學海系列資訊網(每篇心得需有照片四張以上，短片以三分鐘為原則)，未傳送完成者，不得辦理結案。
完成結案		

六、附件(表): 國際處首頁/出國交流與實習/表單下載/國立暨南國際大學選送學生赴
國外研修甄選申請表



國立暨南國際大學

選送學生赴國外研修甄選申請表

選薦序號: (本欄由學院填寫)		申請類別 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 專業實習生 <input type="checkbox"/> 清寒生(<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶)			
中文姓名		新住民 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(國籍)父_____母_____		黏貼兩吋照片乙張	
英文姓名(與護照同)		學號			
就讀系/所/年級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
身份證字號		兵役 狀況	<input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免服役 <input type="checkbox"/> 未服役		
出生日期(西元年)	年 月 日				
戶籍地					
欲前往進修之學校 (含國、州、城市名)	中文: 英文:				
欲前往進修之科系 (含學院名)	中文: 英文:				
預定進修期間	_____學年第_____學期 自_____年_____月_____日起, 至_____年_____月_____日止。				
研修方式	<input type="checkbox"/> 雙聯學位(含修學分) <input type="checkbox"/> 短期研修 <input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 專業實習(含產企業界)				
研修領域	<input type="checkbox"/> 人文社會科學 <input type="checkbox"/> 基礎科學及工程 <input type="checkbox"/> 生醫科技				
外語能力	英語	<input type="checkbox"/> TOEFL _____ <input type="checkbox"/> IELTS _____ <input type="checkbox"/> GEPT _____ <input type="checkbox"/> TOEIC _____	_____語	檢定成績	系所初審 (系所完成初審後請核章) <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可
全英語課程選修 (可填寫一個以上)	科目名稱中文		科目名稱英文		學分數
電子郵件信箱				聯絡電話	

通訊地址		□□□□□		
永久地址		□□□□□		
緊急聯絡人				
姓名	關係	電話	行動電話	地址
申請人檢附下列文件 <input type="checkbox"/> I. 個人研修計畫 <input type="checkbox"/> II. 中英文自傳 <input type="checkbox"/> III. 歷年成績單 (含各系所排名百分比) <input type="checkbox"/> IV. 語言能力證明 <input type="checkbox"/> V. 其他有利審查資料 <input type="checkbox"/> VI. 推薦信 <input type="checkbox"/> VII. 已獲得學校入學許可或國外指導教授、學術研究機構、企業同意接受前往者，請出具該機關核章之資格證明或同意函。 <input type="checkbox"/> VIII. 清寒生請檢附地方行政主管機關開立之清寒證明 (不得以鄰里長出具之清寒證明替代)。 <input type="checkbox"/> IX. 清寒生所得證明				
經費需求 <small>(請換算成新臺幣)</small>	<input type="checkbox"/> 機票費 _____ 元 台灣至 _____ 來回經濟艙機票 1 張。 <input type="checkbox"/> 生活費 _____ 元 (請先勾選交換地區，再乘以月數計算： <input type="radio"/> 美、加地區 _____ 元/月— <input type="radio"/> 日本地區 _____ 元/月— <input type="radio"/> 歐洲地區 _____ 元/月— <input type="radio"/> 其他地區 _____ 元/月— 補助月數以 3 (學季)、6 (學期)、12 (學年) 計算。 <input type="checkbox"/> 學費 _____ 元 未獲減免，酌予補助。 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 元 說明：_____			
申請研修	本系指導教授姓名			
外國學校	外國大學名稱	<small>(請填寫英文及該國語言全名)</small>		
	院系所	<small>(請填寫英文及該國語言全名)</small>		
	聯絡方式	<small>(請填寫英文及該國語言詳細地址及聯絡電話、email)</small>		

	學校水準 (如世界排名、學術聲譽...等)		
	指導教授 或系主任	(請填寫姓名、職稱及 email)	
申請人簽章：		日期：	
系 所 主 管	院 長	國際及兩岸事務處	
已完成系所初審			

I. 個人研修計畫

一、請描述你的求學規劃及目標和參與交換學生活動對你的目標及求學的影響。

II. 中、英文自傳

請各寫一篇中、英文自傳，描述你個人、家庭、工作經驗及其他影響你的事物。

III. 歷年成績單(含各系所百分比排名，請黏貼於此頁且以不得超過此欄)

IV. 語言能力證明(請黏貼於此頁且不得超過此欄)

V. 其他有利審查之資料(請浮貼於此頁)

註： 以上表格內容皆可擴增。同時以上所填資料均屬事實無誤。

VI. 推薦信

推薦者姓名 Recommender : _____

服務單位 Institution : _____

職 稱 Title : _____

一、與這位申請者之關係與熟識度：

1. 您認識這位學生多久了？ _____年_____月
2. 您與他(她)的關係是 _____

二、對這位申請者之各方面評估(請您把這位與您所認識的與他(她)同年紀的同輩相比。請依排序勾選適當百分比，若是您因不了解而無法客觀評估，亦請勾選無法評估項)

Evaluation

他(她)的求知慾與上進的動機？ Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

Motivation and ability to master academic work unclear

他(她)的思考、見解及研究潛能？ Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

Innovative talent and research potential unclear

他(她)的語文表達能力？ Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

Ability in oral expression unclear

他(她)的性格成熟度(情緒管理、問題 Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

解決能力)？ Emotional stability and maturity unclear

他(她)的人際關係？ Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

Ability to work with others unclear

他(她)對公眾事物及社會的關懷度及 Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

服務熱誠？ Enthusiasm to the public affairs unclear

他(她)對新環境的適應能力？ Top 5% Top25% Top50% Top75% 無法評估

Ability to adjust a new environment unclear

三、其他說明 supplement

推薦者簽名： _____

日 期： _____